



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

## برنامه درسی

دوره: کارشناسی

رشته: مدیریت دولتی

گروه: علوم انسانی



مصوبه جلسه ۳۳۴ مورخ ۷۶/۴/۲۲ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی

نسخه بازنگری شده مصوبه جلسه ۸۵۷ مورخ ۹۳/۷/۲۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی

به استناد مصوبه جلسه ۸۲ مورخ ۹۳/۱/۲۵ شورای تحول و ارتقای علوم انسانی

شورای عالی انقلاب فرهنگی



شماره: ۳۰۳۲۸۷۴  
تاریخ: ۹۵/۵/۱۲  
پیوست:

بسمه تعالی

بخشنامه به واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی  
موضوع: ابلاغ سرفصل بازنگری شده رشته مدیریت دولتی در مقطع کارشناسی

سرفصل بازنگری شده دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی مصوب جلسه ۸۵۷ مورخ ۱۳۹۳/۷/۲۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، جهت بهره‌برداری در سایت مرکز برنامه‌ریزی درسی به آدرس: [www.iausep.com](http://www.iausep.com) قرار داده شده است و به آگاهی می‌رساند:  
ضمن دریافت آن از سایت، اجرای این سرفصل از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۵-۱۳۹۶ برای دانشجویان ورودی سال ۱۳۹۵ و به بعد لازم‌الاجراست. با ابلاغ این برنامه، سرفصل دروس دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی مصوب جلسه ۳۴۴ مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای این گروه از دانشجویان (ورودی‌های ۱۳۹۵ و به بعد) منسوخ اعلام می‌گردد.

فرهاد حسین زاده لطفی  
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

## برنامه درسی

دوره: کارشناسی

رشته: مدیریت دولتی

گروه: علوم انسانی



مصوبه جلسه ۳۳۴ مورخ ۷۶/۴/۲۲ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی

نسخه بازنگری شده مصوبه جلسه ۸۵۷ مورخ ۹۳/۷/۲۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی

به استناد مصوبه جلسه ۸۲ مورخ ۹۳/۱/۲۵ شورای تحول و ارتقای علوم انسانی

شورای عالی انقلاب فرهنگی

مصوبه جلسه ۸۵۷ مورخ ۹۳/۷/۲۰ شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی

شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی، در جلسه ۸۵۷ مورخ ۹۳/۷/۲۰، برنامه درسی بازنگری شده دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی پیشنهادی کارگروه ویژه مدیریت شورای تحول و ارتقاء علوم انسانی شورای عالی انقلاب فرهنگی را به شرح زیر تصویب کرد:

- ۱- این برنامه از تاریخ تصویب برای تمامی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی کشور که طبق مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فعالیت می‌کنند برای اجرا ابلاغ می‌شود.
- ۲- این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب برنامه، در دانشگاه‌ها پذیرفته می‌شوند لازم الاجرا است.
- ۳- برنامه درسی بازنگری شده مذکور از تاریخ تصویب جایگزین برنامه درسی دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی مصوب جلسه ۲۲۴ مورخ ۷۶/۴/۲۲ شورای برنامه‌ریزی می‌باشد.
- ۴- این برنامه از تاریخ تصویب به مدت ۵ سال قابل اجراست و پس از آن قابل بازنگری است.

جعفر میلی منفرد

نایب رئیس شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی



عبدالرحیم نوده‌ایراهیم

دبیر شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی

نزهت

۱  
۲  
۸



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و آموزش عالی  
شورای عالی برنامه ریزی

# مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

## دوره کارشناسی مدیریت دولتی



### گروه علوم انسانی

کمیته تخصصی مدیریت علوم اداری و بازرگانی

مصوب سیصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲

مصوبه جلسه ۸۵۷ مورخ ۹۳/۷/۲۰ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی

شورای برنامه ریزی آموزش عالی، در جلسه ۸۵۷ مورخ ۹۳/۷/۲۰، برنامه درسی بازنگری شده دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی پیشنهادی کارگروه ویژه مدیریت شورای تحول و ارتقاء علوم انسانی شورای عالی انقلاب فرهنگی را به شرح زیر تصویب کرد:

- ۱- این برنامه از تاریخ تصویب برای تمامی دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی کشور که طبق مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری فعالیت می کنند برای اجرا ابلاغ می شود.
- ۲- این برنامه برای دانشجویانی که بعد از تاریخ تصویب برنامه، در دانشگاهها پذیرفته می شوند لازم الاجرا است.
- ۳- برنامه درسی بازنگری شده مذکور از تاریخ تصویب جایگزین برنامه درسی دوره کارشناسی رشته مدیریت دولتی مصوب جلسه ۳۴۴ مورخ ۷۶/۴/۲۲ شورای برنامه ریزی می باشد.
- ۴- این برنامه از تاریخ تصویب به مدت ۵ سال قابل اجراست و پس از آن قابل بازنگری است.

جعفر میلی منفرد

نایب رئیس شورای عالی برنامه ریزی آموزشی



عبدالرحیم نوده ابراهیم

دبیر شورای عالی برنامه ریزی آموزشی

نوده ابراهیم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# مشخصات کلی رشته مدیریت دولتی

دوره کارشناسی



فصل اول

مشخصات کلی





## مشخصات کلی دوره کارشناسی مدیریت دولتی

### ۱- تعریف و هدف

دوره کارشناسی مدیریت دولتی یکی از دوره‌های تحصیلی آموزش عالی است و هدف از تشکیل این دوره آموزش نیروی انسانی متخصص مورد نیاز سازمان‌ها، ادارات، مؤسسات و شرکت‌های دولتی و خصوصی و همچنین آشنایی دانشجویان با کاربرد روش‌های علمی در مدیریت است.

### ۲- طول دوره و شکل نظام

طول دوره کارشناسی مدیریت دولتی کاربردی ۴ سال است و تمامی درس‌های آن در مدت ۸ نیمسال ارائه و برگزار می‌شود. طول هر نیمسال تحصیلی ۱۶ هفته می‌باشد. در این دوره علاوه بر درس‌های نظری، بر جنبه‌های کاربردی درس‌ها تأکید ویژه‌ای شده است.

### ۳- تعداد واحد درسی

تعداد کل واحدهای درسی در دوره کارشناسی مدیریت دولتی ۱۳۸ واحد به شرح زیر می‌باشد.

- دروس عمومی ۲۲ واحد
- دروس پایه ۳۹ واحد
- دروس اصلی ۳۵ واحد
- دروس تخصصی ۳۷ واحد
- دروس اختیاری ۵ واحد

### ۴- نقش و توانایی

شرکت‌کنندگان در این دوره علاوه بر آشنایی با مسائل نظری دانش مدیریت دولتی، با کاربردهای این رشته آشنا می‌شوند. بدین ترتیب خلاء ارتباطی بین کادر کارشناسی ماهر و مدیریت مؤسسه‌ها به حداقل ممکن خواهد رسید.

### ۵- ضرورت و اهمیت

ضرورت و اهمیت این دوره در آشناسازی کارشناسان رده‌های گوناگون با نقش رشته مدیریت دولتی در سازمان و موارد استفاده از این دانش و همچنین تربیت نیروی متخصص به عنوان رابط بین مدیران و کارمندان اداری و فنی که به طور معمول مسئولیت اجرایی و سرپرستی واحدها را عهده‌دار خواهند شد، می‌باشد.



# فصل دوم

## جدول دروس دوره



برنامه درسی رشته مدیریت دولتی دوره کارشناسی

دروس پایه

| بیش‌نماز یا زمان ارائه درس                | ساعت |      |     | تعداد<br>واحد | نام درس                                   | کد<br>درس |
|---|------|------|-----|---------------|---|-----------|
|   | عملی | نظری | جمع |               |   |           |
| -----                                     |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳             | ریاضیات پایه                              | ب۱        |
| ریاضیات پایه                              |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳             | ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت             | ب۲        |
| ریاضیات پایه                              |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳             | اقتصاد خرد                                | ب۳        |
| اقتصاد خرد                                |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳             | اقتصاد کلان                               | ب۴        |
| -----                                     |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳             | اصول حسابداری (۱)                         | ب۵        |
| اصول حسابداری (۱)                         |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳             | اصول حسابداری (۲)                         | ب۶        |
| ریاضیات پایه                              |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳             | آمار و احتمالات و کاربرد آن در مدیریت (۱) | ب۷        |
| آمار و احتمالات و کاربرد آن در مدیریت (۱) |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳             | آمار و احتمالات و کاربرد آن در مدیریت (۲) | ب۸        |
| آمار و احتمالات و کاربرد آن در مدیریت (۱) |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳             | روش تحقیق در مدیریت                       | ب۹        |
| -----                                     |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳             | اصول و مبانی مدیریت از دیدگاه اسلام       | ب۱۰       |
| -----                                     |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳             | کاربرد کامپیوتر در مدیریت                 | ب۱۱       |
| -----                                     |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳             | احکام کسب و کار                           | ب۱۲       |
| -----                                     |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳             | جامعه‌شناسی سازمانی                       | ب۱۳       |
|   |      |      |     | ۲۹            | جمع دروس                                  |           |



### دروس اصلی

| پیش‌نیاز یا زمان ارائه درس    | ساعت |      |     | تعداد واحد | نام درس                                   | کد درس |
|-------------------------------|------|------|-----|------------|---|--------|
|                               | عملی | نظری | جمع |            |   |        |
| -----                         |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳          | مبانی سازمان و مدیریت                     | الف ۱  |
| مبانی سازمان و مدیریت         |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳          | مدیریت رفتار سازمانی                      | الف ۲  |
| مدیریت رفتار سازمانی          |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳          | مدیریت منابع انسانی                       | الف ۳  |
| ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳          | تحقیق در عملیات (۱)                       | الف ۴  |
| تحقیق در عملیات (۱)           |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳          | تحقیق در عملیات (۲)                       | الف ۵  |
| اصول حسابداری (۲)             |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳          | حسابداری دولتی                            | الف ۶  |
| مدیریت رفتار سازمانی          |      | ۳۲   | ۳۲  | ۳          | آموزش مهارت‌های حرفه‌ای                   | الف ۷  |
| جامعه‌شناسی سازمانی           |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳          | سیر اندیشه‌های سیاسی و تحول نهادهای اداری | الف ۸  |
| -----                         |      | ۳۲   | ۳۲  | ۲          | مساله‌یابی و حل مساله                     | الف ۹  |
| اقتصاد خرد<br>اقتصاد کلان     |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳          | مبانی برنامه‌ریزی به‌شرف و عدالت          | الف ۱۰ |
| -----                         |      | ۳۲   | ۳۲  | ۲          | اصول و مبانی کارآفرینی                    | الف ۱۱ |
| -----                         |      | ۳۲   | ۳۲  | ۲          | اخلاق حرفه‌ای در مدیریت با رویکرد اسلامی  | الف ۱۲ |
| اقتصاد کلان                   |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳          | مالیه عمومی و تنظیم خط‌مشی مالی دولت      | الف ۱۳ |
|                               |      |      |     | ۳۵         | جمع دروس                                  |        |



### دروس تخصصی

| کد درس   | نام درس                                | تعداد واحد | ساعت |      | پیش‌نیاز یا زمان ارائه درس                |
|----------|--|------------|------|------|---|
|          |  |            | نظری | عملی |   |
| ت ۱      | مباحث و چالش‌های مدیریت دولتی          | ۳          | ۴۸   | ۴۸   | مدیریت منابع انسانی                       |
| ت ۲      | مبانی مدیریت دولتی                     | ۳          | ۴۸   | ۴۸   | مبانی سازمان و مدیریت                     |
| ت ۳      | حقوق اداری                             | ۲          | ۳۲   | ۳۲   | اخلاق حرفه‌ای در مدیریت با رویکرد اسلامی  |
| ت ۴      | سازماندهی و اصلاح تشکیلات و روش‌ها     | ۳          | ۴۸   | ۴۸   | مبانی سازمان و مدیریت حقوق اداری          |
| ت ۵      | مدیریت تحول سازمانی                    | ۳          | ۴۸   | ۴۸   | مدیریت رفتار سازمانی                      |
| ت ۶      | زبان تخصصی (۱)                         | ۲          | ۳۲   | ۳۲   | زبان عمومی                                |
| ت ۷      | زبان تخصصی (۲)                         | ۲          | ۳۲   | ۳۲   | زبان تخصصی (۱)                            |
| ت ۸      | مدیریت توسعه                           | ۳          | ۴۸   | ۴۸   | مبانی برنامه‌ریزی، پیشرفت و عدالت         |
| ت ۹      | مدیریت تطبیقی                          | ۳          | ۴۸   | ۴۸   | سیر اندیشه‌های سیاسی و تحول بهادهای اداری |
| ت ۱۰     | مدیریت سازمان‌های محلی و سپرداری‌ها    | ۳          | ۴۸   | ۴۸   | مبانی مدیریت دولتی                        |
| ت ۱۱     | مدیریت تعاونی‌ها                       | ۲          | ۳۲   | ۳۲   | مبانی مدیریت دولتی                        |
| ت ۱۲     | فراگرد تنظیم و کنترل بودجه             | ۳          | ۴۸   | ۴۸   | مالية عمومی و تنظیم خطمشی مالی دولت       |
| ت ۱۳     | تصمیم‌گیری و تعیین خطمشی دولتی         | ۳          | ۴۸   | ۴۸   | مبانی مدیریت دولتی مدیریت رفتار سازمانی   |
| ت ۱۴     | نجزیه و تحلیل قانون مدیریت خدمات کشوری | ۲          | ۳۲   | ۳۲   | مدیریت منابع انسانی حقوق اداری            |
| جمع دروس |  | ۳۷         |      |      |   |



### دروس اختیاری

| پیش‌نیاز یا زمان ارائه درس          | ساعت |      |     | تعداد واحد | نام درس                             | کد درس |
|-------------------------------------|------|------|-----|------------|-------------------------------------|--------|
|                                     | عملی | نظری | جمع |            |                                     |        |
| مبانی سازمان و مدیریت               |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳          | فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها | خ ۱    |
| فنون تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم‌ها |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳          | سیستم‌های اطلاعاتی در مدیریت        | خ ۲    |
| -----                               |      | ۴۸   | ۴۸  | ۳          | روانشناسی سازمانی                   | خ ۳    |
| روانشناسی سازمانی                   |      | ۳۲   | ۳۲  | ۲          | روابط کار در سازمان                 | خ ۴    |
| -----                               |      | ۳۲   | ۳۲  | ۲          | آشنایی با فواین کسب و کار           | خ ۵    |
|                                     |      |      |     | ۱۳         | جمع دروس                            |        |

«گذراندن حداقل ۵ واحد از دروس فوق الزامی است.»

